

Regulamin naboru wniosków

nr 1/2023/G

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”
wdrażanej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

Przedsięwzięcie 1.2.8 Smart Villages

I. Wstęp

Niniejszy nabór organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcia 1.2.8 Smart Villages**

II. Regulamin naboru nr 1/2023/G

Regulamin naboru nr 1/2023/G dla Przedsięwzięcia 1.2.8 Smart Villages stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

III. Określenia i skróty użyte w Regulaminie:

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”- instytucja organizująca nabór,
- b) Rada - Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności zwanej dalej ustawą o RLKS,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020,
- g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020

h) **Koncepcja inteligentnej wsi „Smart Villages” – oddolny dokument strategiczny rozwoju w skali mikro dla obszaru zamieszkanego przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców (lub kilku miejscowości, których łączna liczba mieszkańców nie przekracza 20 tys. mieszkańców), mając na celu wypracowanie efektywnych i niestandardowych rozwiązań miejscowych problemów dzięki innowacyjnemu podejściu.**

IV. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:

Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”, ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz.

V. Przedmiot naboru wniosków:

a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”:

Cel Szczegółowy 1.2. Stworzenie warunków do aktywności i rozwoju mieszkańców,

c) w ramach naboru realizowany będzie wskaźnik :

a) produktu: – Liczba opracowanych koncepcji Smart Villages – 8 szt.

b) rezultatu: – Liczba osób zaangażowanych w tworzenie koncepcji Smart Villages – 40 szt.

VI. Forma naboru:

a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.8 Smart Villages prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,

b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o Procedurę wyboru stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej LGD www.perlyponidzia.pl

VII. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie www.perlyponidzia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,

b) nabór wniosków nr 1/2023/G, o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.8 Smart Villages rozpoczyna się dnia **11.09.2023 r. i trwać będzie do 25.09.2023 r.**,

c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl

dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt. VIII 3 Wniosku o powierzenie grantu,

d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach), przy czym 1 kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,

e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze LGD ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach:

poniedziałek w godzinach 12.00 do 18.00

wtorek- piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,

g) wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną we wniosku „Wykaz załączników”,

h) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,

i) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:

- Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,

- Karta weryfikacji wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,

- Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,

- w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego,

j) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt grantowy.

VIII. Wzory wniosków:

Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu, Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu dostępne są na stronie LGD www.perlyponidzia.pl w zakładce „Nabory wniosków”.

Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

- Wniosek o powierzenie grantu - załącznik nr 1,
- Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu - załącznik nr 2,
- Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu – załącznik nr 7,

- Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu – załącznik nr 8.

IX. Warunki i kryteria wyboru grantobiorców:

- a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2023/G, Przedsięwzięcie 1.2.8 „Smart Villages” są osoby prawne z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP (Jednostki Sektora Finansów Publicznych),
- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o Kryteria wyboru dla przedsięwzięcia: 1.2.8 Smart Villages, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
- d) minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru Zadania wynosi 60% maksymalnej liczby punktów tj. : 14,4 punktów,
- e) złożony grant musi zrealizować co najmniej jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu,
- f) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych
– nie dotyczy organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005;
- g) przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej.

X. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §17 Procedury wyboru,
- c) odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbierz osobiście, w formie pisemnej i zawiera: – dane wnioskodawcy, – numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy, – wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem, – podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego

reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17, §18 Procedury wyboru.

XI. Kwota dostępna w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 1/2023/G wynosi ogółem 8000,00 € co odpowiada kwocie 32 000,00 złotych (przy kursie indykatywnym 1 €=4,0000 zł).

XII. Wskaźniki przewidziane do realizacji

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

a) produktu: – Liczba opracowanych koncepcji Smart Villages – 8 szt.

b) rezultatu: – Liczba osób zaangażowanych w tworzenie koncepcji Smart Villages – 40 szt.

XIII. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:

a) Wysokość wsparcia: wartość przyznanego grantu wynosić będzie 4 000,00 zł na jeden projekt.

b) forma wsparcia – ryczałt.

Jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

Refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu.

XIV. Inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.2.8 „Smart Villages”:

a) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,

b) nieprzekraczalny termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 8) - **31.03.2024r.**

XV. Niezbędne dokumenty:

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć dodatkowe dokumenty wskazane poniżej o ile nie stanowią one załączników do wniosku o przyznanie pomocy:

- dokumenty potwierdzające spełnienie 2 z 4 warunków:

doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować (należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą realizację ww. projektów (nie tylko współfinansowanych z Unii Europejskiej), np. umowa o dofinansowanie projektu, sprawozdanie z realizacji projektu)

zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (pod pojęciem zasoby rozumie się zarówno zasoby materialne jak i niematerialne. W katalog zasobów materialnych, wchodzi przede wszystkim rzeczowy majątek trwały podmiotu, tj. nieruchomości, maszyny, środki transportu, jak również inne przedmioty, które będą wykorzystane przy realizacji zadania w ramach operacji. Dokumentami potwierdzającymi posiadanie zasobów w tym przypadku mogą być, np.: akt własności / umowa najmu nieruchomości, ewidencja środków trwałych, czy też faktura zakupu. Natomiast zasobami niematerialnymi mogą być posiadane przez podmiot licencje, patenty, prawa autorskie, a także kompetencje posiadanego zasobu kadrowego odpowiadające zakresowi przedmiotu operacji (umiejętności, doświadczenie, wykształcenie poparte np. certyfikatami ze szkoleń lub kursów, umową o pracę wraz zakresem obowiązków)),

wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (należy dołączyć dokumenty zawierające informację o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu operacji), np. statut, umowa spółki),

posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną (należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł itp.), odbyte kursy i szkolenia (ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie jak i związane z realizowaną operacją) lub doświadczenie zawodowe i inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji)).

- w celu sprawdzenia racjonalności wydatków należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych pozycji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu (tzn. 3 konkurencyjne oferty).

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

**„Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR
oraz dokonania wyboru operacji”**

Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz, po potwierdzeniu złożenia, zwracany jest Wnioskodawcy.

XVI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, LGD publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z Procedurami wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

XVII. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD

pod numerem telefonu: 41 3529077,

b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@perlyponidzia.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),

c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz w godzinach pracy Biura LGD, t.j.:

- poniedziałek od 11:15 do 19:15,

- wtorek - piątek od 7:15 do 15:15 oraz po wcześniejszych uzgodnieniach

od godz. 15:30 do 19:30.

Informujemy, że w ostatnim dniu naboru wniosków nie prowadzimy doradztwa telefonicznego oraz w biurze LGD.

XVIII. Załączniki:

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
3. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
5. Regulamin Pracy Rady
6. Kryteria wyboru grantobiorców
7. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.
8. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu.